

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Голузинская средняя общеобразовательная школа»

п. Новатор,

Великоустюгского района

Вологодской области

сайт школы: <http://s05004.edu35.ru/>

телефон (факс) 8(81738) 6-58-61; [golusino@yandex.ru](mailto:golusino@yandex.ru)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАССМОТРЕН**  **на заседании педагогического совета**  **Протокол № 4**  **от «22» ноября 2019 г.** |  | **«УТВЕРЖДАЮ»**  **Директор МБОУ**  **«Голузинская СОШ»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А..Ковалёва**  **Приказ № 67\_**  **от «22»ноября 2019 г.** |

**План**

**устранения недостатков,**

**обнаруженных в результате независимой оценки качества**

**условий осуществления образовательной деятельности**

**п. Новатор**

**Великоустюгского района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **мероприятия** | **Основание**  **реализации**  **(результат**  **независимой**  **оценки качества)** | **Сроки реализации** | **Ответственный** | **Результат** |
| **Открытость и доступность информации об организации** | | | | |
| 1.1.Привести в соответствие информацию о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика образовательных услуг в сети «Интернет», утверждаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти согласно части 3 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: | Информационная  открытость  (наполнение сайта  школы) | Регулярно | Копылова Н.А., заместитель директора по УВР | Наличие на официальном сайте достоверной информации о школе; освещение работы на страницах сайта школы |
| - контактного телефона, адреса электронной почты заместителей руководителя, руководителей филиалов |  | До 30.01 2020 | Копылова Н.А., заместитель директора по УВР |  |
| - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц |  | В течение года | Копылова Н.А., заместитель директора по УВР |  |
| - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года |  | В течение года | Копылова Н.А., заместитель директора по УВР  Директор Ковалёва В.А. |  |
| 1.2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями образовательных услуг, в частности: | Информационная  открытость  (наполнение сайта  школы) | В течение года | Копылова Н.А., заместитель директора по УВР |  |
| - раздела "Часто задаваемые вопросы" |  | До 30.01 2020 |  |  |
| - обеспечить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё) |  | До 30.01 2020 |  | Создание условий для участия родителей (законных представителей) в управлении школы. |
| **Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг** | | | | |
| Обеспечить в организации комфортные условия для предоставления услуг, т.е. комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной мебелью | В соответствии с перечнем параметров комфортных условий | До 30.01 2020 | Кочкина О.А., заместитель директора по АХР | Создание комфортных условий предоставления услуг, в том числе во время ожидания предоставления услуг |
| **Доступность услуг для инвалидов** | | | | |
| Оборудовать помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности: | Условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов |  | Кочкина О.А., заместитель директора по АХР | Наличие и реализация адаптированных программ для детей с ОВЗ. Создание доступной среды в школе для детей с ОВЗ |
| - входные группы пандусами (съёмными) | По мере необходимости |
| - выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов | По мере необходимости |
| - специальными креслами-колясками | По мере необходимости |
| - специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации | По мере необходимости |
| Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: | Условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов |  | Кочкина О.А., заместитель директора по АХР |
| - дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию | По мере необходимости |  |
| - дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | По мере необходимости |  |
| - предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | По мере необходимости |  |
| - обеспечить помощью сопровождение инвалидов в помещениях организаций, оказываемой работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) | По мере необходимости |  |
| - возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому | По мере необходимости | Копылова Н.А., заместитель директора по УВР  Директор Ковалёва В.А. |
| **Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников учреждения** | | | | |
| - довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении, до 100% | Профессионализм  персонала,  профессиональная  этика | Регулярно | Администрация | Провести педагогические советы, тренинги, семинары, родительские собрания по вопросам информирования, анкетирования родителей (законных представите-лей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам взаимодействия с педагогами школы. |
| - довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию, до 100% | Профессионализм  персонала,  профессиональная  этика | Регулярно |  |  |
| - довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия, до 100% | Профессионализм  персонала,  профессиональная  этика | Регулярно |  |  |
| Провести мероприятия по обеспечению и  созданию условий для психологической  безопасности и комфортности в школе,  на установление взаимоотношений  педагогических работников с учащимися, и их родителями | Профессионализм  персонала,  профессиональная  этика | до 01.05.2020г. | Педагог-психолог  Директор школы председатель  профсоюзной  организации  школы | Создание условий для установления комфор-тных взаимоотношений работников школы с учащимися, родителями (законными представителями). |
| Обеспечить психологическое консультирование учащихся, детей с ОВЗ, детей – инвалидов, а также родителей на постоянной основе. | Наличие комфортных условий получения психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья | Регулярно | Директор школы  Педагог- психолог  Заместитель директора по ВР | Наличие планов и графиков работы на официальном сайте школы психологической и социально-педагогических служб, действующей программы профориентации. |
| **Критерии удовлетворенности качеством оказания услуг.** | | | | |
| Провести мероприятия с целью популяризации работы сайта возможности использования обратной связи администрации, педагогов с учащимися и их родителями для получения достоверной информации об удовлетворенности качеством обучения. | Удовлетворенность качеством образовательной деятельности. | В течение учебного года | Администрация | Проведение родитель-ских собраний, конфе-ренций, направленных на увеличение доли учащихся и их родите-лей на удовлетворен-ность качеством предоставляемых услуг. |
| Довести долю участников образовательных  отношений, которые готовы рекомендовать  образовательную организацию родственникам и знакомым, до 100% | Строительство новой школы |  |  |  |